VOS FORMATIONS GRATUITES

2015-2016

ARTISANS

COMMERÇANTS

PRESTATAIRES DE SERVICES

EDITO

« Mode d'emploi »

Chère Adhérente, Cher Adhérent,

Se former est aujourd'hui indispensable à la bonne marche de son entreprise, et ce d'autant plus durant les périodes de crise où il faut s'adapter.
Nous vous proposons des thèmes proches de vos préoccupations quotidiennes.
Ces formations sont gratuites puisque leur coût est compris dans votre cotisation annuelle.

Nous vous invitons à vous inscrire rapidement, par mail, fax, courrier, ou via notre site Internet www.cgalot.org
Les bulletins d'inscription vous parviendront par mail ou courrier.
Nous vous confirmerons votre inscription par téléphone quelques jours avant la date annoncée.
Sauf indication contraire, nos formations ont lieu dans nos locaux.

Souhaitant répondre à vos attentes et vous rencontrer nombreux, nous demeurons à votre disposition pour tout autre renseignement ou demande.

Le Centre de Gestion Agréé du Lot
Service Formation.

CRÉER UNE SCI, QUEL INTÉRÊT ?

OBJECTIF : Si vous désirez préparer une succession, acheter un bien immobilier, et distinguer votre patrimoine immobilier du patrimoine d'exploitation, vous connaitrez toutes les possibilités qu'offre la SCI, mais aussi ses inconvénients.

PROGRAMME :

- Les avantages de la SCI :
  - Organiser la transmission
  - Eviter les inconvénients de l'indivision
  - Protéger le conjoint
  - Séparer les actifs privés des actifs professionnels

- Les inconvénients de la SCI :
  - Contraintes économiques, fiscales et juridiques

- Le nouveau bail d'habitation depuis le 1er août 2015

QUAND ET OU ?
Lundi 9 Nov.
de 9 h à 12 h
à CAHORS

ANIMATEUR : Un conseiller juridique

VOTRE DÉPART RETRAITE : QUAND, COMMENT, COMBIEN ?

OBJECTIF : Connaître les informations qui vous permettront de mûrir votre projet Retraite. Comment sera-t-elle calculée ? Quels sont vos droits ?

PROGRAMME :

- Ce que prévoit la loi
- La retraite anticipée
- Le régime complémentaire obligatoire
- Les droits du conjoint
- Décote, surcote
- Le rachat de trimestres, quel coût ?
- La liquidation partielle
- Le cumul emploi-retraite

QUAND ET OU ?
Lundi 16 Nov.
de 9 h à 12 h
à CAHORS

ANIMATEUR : Une conseillère de la Caisse RSI

COMMUNIQUER PAR VOTRE VITRINE

OBJECTIF : Acquérir les essentiels du merchandising afin d'en adapter les concepts à la création de vitrine. Savoir créer une vitrine attrayante et stylée, en jouant avec la couleur et grâce à une présentation stratégique.

PROGRAMME :

- Eléments du merchandising
- Principes de base et tendances en présentation visuelle
- Les différents éléments qui créent le style de la vitrine
- L'éclairage
- Le ratio Temps/Argent à investir
- Le calendrier thématique des changements de vitrines
- Zoom sur Noël et les fêtes de fin d'année

OUTILS : Se munir de photos de votre vitrine

ANIMATEUR : Une consultante Sté SIRIA

QUAND ET OU ?

Lundi 23 Nov. de 9 h à 17 h à CAHORS

RETOUCHEZ VOS PHOTOS AVEC PHOTOSHOP

OBJECTIF : En utilisant un logiciel simple et gratuit, vous pourrez vous-même retoucher vos photos.

PROGRAMME :

- Les outils pour corriger et retoucher les photos
- Recadrer et améliorer la qualité
- Rectifier la luminosité et les contrastes
- Ajouter titres, cadres, dessins...
- Gérer et utiliser ses photos

OUTILS : Venir avec son PC portable

ANIMATEUR : Une prestataire informatique

QUAND ET OU ?

Lundi 30 Nov. de 9 h à 17 h à CAHORS

OCTOBRE

Jeudi 1	
Vendredi 2	
Samedi 3	
Dimanche 4	
Lundi 5	
Mardi 6	
Mercredi 7	
Jeudi 8	
Vendredi 9	
Samedi 10	
Dimanche 11	
Lundi 12	
Mardi 13	
Mercredi 14	
Jeudi 15	
Vendredi 16	
Samedi 17	
Dimanche 18	
Lundi 19	**VACANCES SCOLAIRES**
Mardi 20	
Mercredi 21	
Jeudi 22	
Vendredi 23	
Samedi 24	
Dimanche 25	
Lundi 26	**VACANCES SCOLAIRES**
Mardi 27	
Mercredi 28	
Jeudi 29	
Vendredi 30	
Samedi 31	

NOVE

Dimanche 1	**TOUSSAIN**
Lundi 2	
Mardi 3	
Mercredi 4	
Jeudi 5	
Vendredi 6	
Samedi 7	
Dimanche 8	
Lundi 9	**CRÉER UN 9 h 00 / 1**
Mardi 10	
Mercredi 11	**FÉRIÉ**
Jeudi 12	
Vendredi 13	
Samedi 14	
Dimanche 15	
Lundi 16	**VOTRE DÉ QUAND ? 9 h 00 / 1**
Mardi 17	
Mercredi 18	
Jeudi 19	
Vendredi 20	
Samedi 21	
Dimanche 22	
Lundi 23	**COMMUNI 9 h 00 / 1**
Mardi 24	
Mercredi 25	
Jeudi 26	
Vendredi 27	
Samedi 28	
Dimanche 29	
Lundi 30	**RETOUCHEZ 9 h 00 / 1**

MBRE

T
NE SCI : QUEL INTÉRÊT 2 h 00
PART RETRAITE : COMMENT ? COMBIEN ? 2 h 00
QUEZ PAR VOTRE VITRINE 7 h 00
VOS PHOTOS AVEC PHOTOSHOP 7 h 00

DECEMBRE

Mardi 1	
Mercredi 2	
Jeudi 3	
Vendredi 4	
Samedi 5	
Dimanche 6	
Lundi 7	**ATELIER WORD - EXCEL** **9 h 00 / 17 h 00**
Mardi 8	
Mercredi 9	
Jeudi 10	
Vendredi 11	
Samedi 12	
Dimanche 13	
Lundi 14	
Mardi 15	
Mercredi 16	
Jeudi 17	
Vendredi 18	
Samedi 19	
Dimanche 20	
Lundi 21	**VACANCES SCOLAIRES**
Mardi 22	
Mercredi 23	
Jeudi 24	
Vendredi 25	**NOËL**
Samedi 26	
Dimanche 27	
Lundi 28	**VACANCES SCOLAIRES**
Mardi 29	
Mercredi 30	
Jeudi 31	

JANVIER

Vendredi 1	
Samedi 2	
Dimanche 3	
Lundi 4	
Mardi 5	
Mercredi 6	
Jeudi 7	
Vendredi 8	
Samedi 9	
Dimanche 10	
Lundi 11	**LOUEURS EN MEUBLES : QUELS STATUTS JURIDIQUE SOCIAL ET FISCAL ? 9 h 00 / 12 h 00**
Mardi 12	
Mercredi 13	
Jeudi 14	
Vendredi 15	
Samedi 16	
Dimanche 17	
Lundi 18	**LES COMPTES ANNUELS : MODE D'EMPLOI 9 h 00 / 12 h 00**
Mardi 19	
Mercredi 20	
Jeudi 21	
Vendredi 22	
Samedi 23	
Dimanche 24	
Lundi 25	**RÉALISER UN DIAPORAMA AVEC POWER POINT 9 h 00 / 17 h 00**
Mardi 26	
Mercredi 27	
Jeudi 28	
Vendredi 29	
Samedi 30	
Dimanche 31	

FÉVR

Lundi 1	**MA MÉMO QUELS RE**
Mardi 2	
Mercredi 3	
Jeudi 4	
Vendredi 5	
Samedi 6	
Dimanche 7	
Lundi 8	**LA TRANSI 9 h 00 / 1**
Mardi 9	
Mercredi 10	
Jeudi 11	
Vendredi 12	
Samedi 13	
Dimanche 14	
Lundi 15	**CRÉER DE COMMUNI 9 h 00 / 1**
Mardi 16	
Mercredi 17	
Jeudi 18	
Vendredi 19	
Samedi 20	
Dimanche 21	
Lundi 22	**VACANCES SCOLAIRE**
Mardi 23	
Mercredi 24	
Jeudi 25	
Vendredi 26	
Samedi 27	
Dimanche 28	
Lundi 29	**VACANCES SCOLAIRE**

RIER

OIRE FLANCHE :
MÈDES ? 9 h 00 / 17 h 00
MISSION DE L'ENTREPRISE
2 h 00
ES DOCUMENTS DE
ICATION AVEC PUBLISHER
7 h 00
S
ES
S
ES

MARS

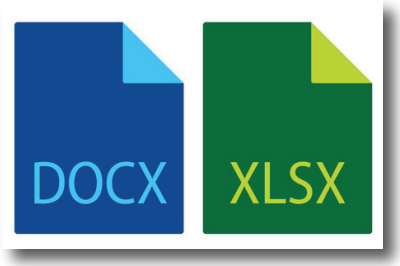
Mardi 1	
Mercredi 2	
Jeudi 3	
Vendredi 4	
Samedi 5	
Dimanche 6	
Lundi 7	**MAINTENANCE INFORMATIQUE SUR WINDOWS ET INTERNET 9 h 00 / 17 h 00**
Mardi 8	
Mercredi 9	
Jeudi 10	
Vendredi 11	
Samedi 12	
Dimanche 13	
Lundi 14	**FACEBOOK : COMMENT L'UTILISER À DES FINS PROFESSIONNELLES 9 h 00 / 17 h 00**
Mardi 15	
Mercredi 16	
Jeudi 17	
Vendredi 18	
Samedi 19	
Dimanche 20	
Lundi 21	
Mardi 22	
Mercredi 23	
Jeudi 24	
Vendredi 25	
Samedi 26	
Dimanche 27	**PÂQUES**
Lundi 28	**FÉRIÉ**
Mardi 29	
Mercredi 30	
Jeudi 31	

ATELIER WORD - EXCEL

OBJECTIF : Venir compléter vos connaissances pour l'utilisation des deux logiciels WORD et EXCEL.

PROGRAMME :

- Créer, gérer et modifier des listes (suivi commandes, factures, fournisseurs, clients...etc)
- Mettre en place des alertes visuelles
- Mettre en place un système de relances automatisé
- Créer des documents modèles
- Mettre en relation un document modèle Word avec une liste Excel.
- Imprimer des courriers liés à une liste Excel



OUTILS : Venir avec son PC portable

ANIMATEUR : Une prestataire informatique

QUAND ET OU ?
Lundi 7 Dec.
de 9 h à 17 h
à CAHORS

LOUEURS EN MEUBLES : QUELS STATUTS JURIDIQUE FISCAL ET SOCIAL

OBJECTIF : Connaître les spécificités d'un contrat de location de meublés, les statuts possibles, les incidences sociales et fiscales.

PROGRAMME :

- Contexte juridique
- Le contrat de location
- Quelle fiscalité ?

ANIMATEUR : Un conseiller juridique

QUAND ET OU ?
Lundi 11 janv.
de 9 h à 12 h
à CAHORS

LES COMPTES ANNUELS : MODE D'EMPLOI

OBJECTIF : Acquérir la capacité à lire et comprendre son bilan et compte de résultat.

PROGRAMME :
- Le bilan, une photographie de l'entreprise
- Le compte de résultat, le film de l'année
- Les équilibres financiers
- L'Analyse du bilan

OUTILS : Venir avec son dernier bilan et compte de résultats

ANIMATEUR : Un expert comptable

QUAND ET OU ?
Lundi 18 Janv.
de 9 h à 12 h
à CAHORS

RÉALISER UN DIAPORAMA AVEC POWER POINT

OBJECTIF : Apprendre à réaliser un diaporama pour faire la promotion de ses activités ou produits via Internet ou sur un lieu de vente.

PROGRAMME :
- Créer le diaporama
  - Les différents modes de travail
  - Insertion diapositives et images
  - Insertion musique, animations
  - Fichier de présentation
- Diffuser le diaporama
  - Par mail
  - Sur un site
  - Sur un écran

OUTILS : Venir avec son PC portable

ANIMATEUR : Une prestataire informatique

QUAND ET OU ?
Lundi 25 Janv.
de 9 h à 17 h
à CAHORS

MA MÉMOIRE FLANCHE... QUELS REMEDES ?

OBJECTIF : Comprendre le fonctionnement de la mémoire. Identifier ses points forts et faibles. Apprendre à exploiter davantage son potentiel en utilisant les méthodes et « astuces » permettant de mieux mémoriser.

PROGRAMME :
- Autodiagnostic
- Comment fonctionne la mémoire ?
- Méthodes pour mémoriser efficacement
- Techniques d'amélioration de la mémoire

ANIMATEUR : Un consultant extérieur

QUAND ET OU ?
Lundi 1er Fev.
de 9 h à 17 h
à CAHORS

LA TRANSMISSION DE L'ENTREPRISE

OBJECTIF : Acquérir les informations nécessaires pour préparer la transmission de son entreprise dans les meilleures conditions.

PROGRAMME :
- Comment transmettre mon entreprise à mes enfants ?
- Mon employé peut-il reprendre mon affaire ?
- A quel âge transmettre ?
- Quelles structures juridiques possibles ?
- Quels droits de succession à payer ?

ANIMATEUR : Un expert comptable

QUAND ET OU ?
Lundi 8 Fev.
de 9 h à 12 h
à CAHORS

CRÉER DES DOCUMENTS DE COMMUNICATION AVEC PUBLISHER

OBJECTIF : Découvrir ce logiciel pour réaliser seul des documents commerciaux et publicitaires attractifs (brochures, affiches, cartes...)

PROGRAMME :
- Créer une composition
- Insérer texte, tableaux, images, objets
- Mettre en forme la présentation

OUTILS : Venir avec son PC portable

ANIMATEUR : Une prestataire informatique

QUAND ET OU ?
Lundi 15 Fev.
de 9 h à 17 h
à CAHORS

MAINTENANCE PRÉVENTIVE SUR WINDOWS ET INTERNET

OBJECTIF : Savoir identifier et utiliser les outils de maintenance de votre PC et de votre navigation Internet

PROGRAMME :
- Maintenance préventive :
  - Adopter les bons réflexes de sécurité pour naviguer sur internet

- Maintenance curative :
  - Créer un dossier outils de réparation système

OUTILS : Venir avec son PC portable

ANIMATEUR : Un prestataire informatique

QUAND ET OU ?
Lundi 7 Mars.
de 9 h à 17 h
à CAHORS

FACEBOOK : COMMENT L'UTILISER À DES FINS PROFESSIONNELLES

OBJECTIF : Les réseaux sociaux se développent à la vitesse grand V. Apprendre à mettre en place des stratégies de communication via Internet.

PROGRAMME :

- Créer et gérer son compte Facebook personnel
- Créer et gérer une ou plusieurs pages entreprise et page événements
  - Créer, modifier, supprimer une page événement
  - Gérer ses contacts : individuel ou groupe
  - Partager ses pages avec ses contacts
  - Autoriser ou non à ses contacts la communication de ses pages

OUTILS : Venir avec son PC portable

ANIMATEUR : Un prestataire informatique

QUAND ET OU ?

Lundi 14 Mars.
de 9 h à 17 h
à CAHORS

CGA
du LOT

Centre de Gestion
Agréé du Lot

13, boulevard Gambetta - 46000 CAHORS
Tél. 05 65 22 04 19 - Fax 05 65 53 92 49
E. mail : annie.cgalot@wanadoo.fr
Site : www.cgalot.org

AE Communication - 46000 CAHORS